

ДОГОВОР ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ОЦЕНКЕ

№ 4/21 Дата 27.10.2021

141

мун. Кишинев

Глава 1. Стороны договора:

Публичное Учреждение Национальный Центр Аккредитации Республики Молдова, именуемый далее MOLDAC, юридический адрес мун. Кишинэу, ул. Василе Александри, 1, почтовый индекс 2009, фискальный код 1003600086372, телефон/факс (373 22) 210 316, банковские реквизиты: б/к MOBVM22, код IBAN MD36MO2224ASV67245277100, в лице директора Г-жи **Евгении СПОЯЛЭ**, в качестве **Бенефициара**, с одной стороны, и **Сергий ПЛОТИЦЯ** удостоверение личности FU972285, выдан: 02.05.2019, персональный код: 19880926-10251 в качестве **Исполнителя**, с другой стороны, заключили настоящий договор на оказание услуг на следующих обязательствах.

Глава 2. Предмет договора:

2.1 Предметом договора является оказание услуг по оценке органов по оценке соответствия и/или аттестации испытательных лабораторий на условиях установленных данным договором, в соответствии с требованиями стандарта SM EN ISO/IEC 17011:2017 и приложениями MOLDAC (Протокол планирования/подготовки оценки и Рабочего задания), которые являются неотъемлемой частью данного договора.

Глава 3. Права и обязанности сторон:

3.1 Работодатель (бенефициар) имеет право:

- 3.1.1 Мониторизировать деятельность исполнителя на протяжении выполнения поставленных задач.
- 3.1.2 Анализировать и принимать решения относительно приемлемости отчетов об оценке.
- 3.1.3 Предпринимать корректирующие действия по отчетам исполнителя в случае констатации отклонений от соблюдения процедур аккредитации, аттестации.

3.2 Работодатель обязан:

- 3.2.1 Предоставлять исполнителю все документы, связанные с процессом аккредитации, аттестации.
- 3.2.2 Информировать исполнителя относительно процедур и требований бенефициара к деятельности по оценке в целях аккредитации органов по оценке соответствия и аттестации испытательных лабораторий.
- 3.2.3 Организовывать непрерывное обучение исполнителя согласно тематической программе обучения по требованиям ссылочных стандартов, согласно соответствующим схемам аккредитации и документов системы менеджмента MOLDAC.
- 3.2.4 Производить оплату за оказанные услуги в соответствии с рабочим заданием.

3.3 Исполнитель имеет право:

- 3.3.1 Получать все необходимые документы для процесса аккредитации/аттестации.
- 3.3.2 Быть информированным относительно ответственности в пределах компетентности при осуществлении деятельности по аккредитации/аттестации в соответствии с протоколом планирования/подготовки оценки.
- 3.3.3 На оплату за выполнение работ по аккредитации, аттестации согласно рабочему заданию.
- 3.3.4 Вносить предложения по улучшению проведения процесса аккредитации, аттестации.

3.4 Исполнитель обязан:

- 3.4.1 Соблюдать правила, требования и процедуры бенефициара на время действия данного договора.
- 3.4.2 Постоянно совершенствоваться через самостоятельное обучение для выполнения работ по аккредитации, аттестации.
- 3.4.3 Проводить оценки в соответствии с планом оценки и в пределах установленных полномочий.
- 3.4.4 В установленные сроки представлять отчеты по оценке деятельности по завершению оценки аккредитации, аттестации.
- 3.4.5 Быть согласным с проведением мониторинга со стороны бенефициара.
- 3.4.6 Знать и соответствовать требованиям ссылочных стандартов, используемых в процессе аккредитации органов по оценке соответствия.
- 3.4.7 Соблюдать правила, установленные Национальным Центром Аккредитации Республики Молдова MOLDAC в соответствии с требованиями стандарта SM EN ISO/IEC 17011:2017 „Оценка соответствия”. Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия” относительно: беспристрастности, конфиденциальности, объективности и недискриминации.
- 3.4.8 Не осуществлять деятельность, несовместимую с деятельностью по аккредитации органов по оценке соответствия и аттестации испытательных лабораторий.
- 3.4.9 Заявлять перед каждой оценкой, возможные ситуации несовместимости по отношению к объекту, подлежащему оценке (конкуренция, конфликт интересов, материальная зависимость, предыдущие отношения, связанные с личным вовлечением в оказание услуг по консалтингу,

внутреннему аудиту, обучению в течение последних 2-х лет, родственные отношения, статус акционера или сотрудника в течение последних 2-х лет, другие соглашения о сотрудничестве и т.д.).

3.4.10 Сообщить директору MOLDAC негативную информацию относительно деятельности по оценке соответствия аккредитованных ООС и/или продуктов/услуг представляемых клиентам ООС, полученную из средств массовой информации, с рынка, и т.д.

3.4.11 Сообщить начальнику по иерархии о любой попытке коррупции или о наличии таких случаев в процессе аккредитации.

3.4.12 Информировать MOLDAC, в письменной форме, без задержек, о каких-либо изменениях, произошедших в Curriculum Vitae, в том числе обновленные доказательства об обучении по поддержанию/расширению компетентности.

3.4.13 Участвовать в обучении персонала, вовлеченного в процесс аккредитации, организованном MOLDAC.

3.4.14 При выполнении обязанностей, предусмотренных в данном договоре, подчиняться Руководителю Отдела Аккредитации (или другому лицу, уполномоченным директором MOLDAC).

3.4.15 Брать на себя ответственность за несоответствующее выполнение услуг по оценке аккредитации, особенно с точки зрения сроков выполнения услуг.

Глава 4. Срок действия договора:

4.1 Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действителен в течение 1 (одного) года с возможностью продолжения по умолчанию обеими сторонами на тот же срок.

4.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в соответствии с положениями ст. 1084 и ст. 1085 Гражданского Кодекса Республики Молдова.

Глава 5. Финансовые условия:

5.1 Стоимость услуг, предоставляемых исполнителем, установлены в соответствии с рабочим заданием, утвержденным бенефициаром, приложение к настоящему договору. (Смотреть п. 2.1 данного договора).

Глава 6. Форс-Мажорные обстоятельства:

6.1. Не одна из сторон не ответственна за невыполнение в сроки и/или выполнение несоответствующим образом – полностью или частично – любой обязанности, возложенной на нее по настоящему договору, если причиной невыполнения или несоответствующего выполнения данной обязанности, является форс-мажор, так как определено в законе.

Глава 7. Разрешение споров:

7.1 Споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть в ходе выполнения договора, регулируются мирным путем.

7.2 В случае, если они не разрешены мирным путем, они будут решаться компетентными судебными инстанциями Республики Молдова.

8. Особые положения:

8.1 Исполнитель согласен, чтобы персональные данные, предоставленные бенефициару, были обработаны, сохранены и использованы им, согласно условиям Закона о защите персональных данных.

8.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору будут производиться посредством Дополнительного соглашения, подписанного договаривающимися сторонами.

8.3 Приложения составляют неотъемлемую часть настоящего договора.

8.4 При не выполнении, хотя бы одной из сторон, своих обязанностей, другая сторона имеет право расторгнуть договор до истечения срока выполнения работ (оказывание услуг) и возмещение материального ущерба, вызванного не выполнением другой стороной своих обязательств.

9. Заключительные положения:

9.1 Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, второй экземпляр хранится в MOLDAC.

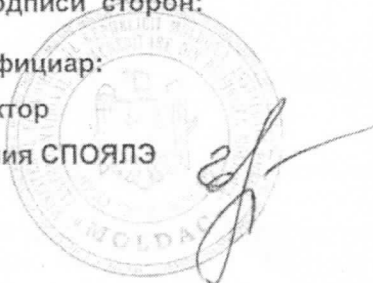
9.2 Договор зарегистрирован в Журнале регистрации договоров MOLDAC.

10. Подписи сторон:

Бенефициар:

Директор

Евгения СПОЯЛЭ



Исполнитель:

Сергій ПЛОТИЦЯ