

ДОГОВІР № М / АЕ - 2021  
на виконання (передачу) науково-дослідних робіт

м. Київ

12 11 2021

Сторони, Міністерство освіти і науки, в особі заступника Міністра освіти і науки з питань європейської інтеграції **Олексія ШКУРАТОВА**, який діє на підставі наказу Міністерства освіти і науки від 26 серпня 2021 року № 340-а «Про визначення обов'язків першого заступника Міністра, заступників Міністра, державного секретаря, розподіл повноважень Міністра між першим заступником Міністра та заступниками Міністра, які вони здійснюють за його тимчасової відсутності», далі – Замовник, і Державний науково-дослідний контрольний інститут ветеринарних препаратів та кормових добавок, в особі в.о. директора **Віктора МУЗИКИ**, що діє на підставі Положення про Державний науково-дослідний контрольний інститут ветеринарних препаратів та кормових добавок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 травня 1998р., №637, далі – Виконавець, уклали цей договір про наступне:

## 1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання (передачу)

**НДР «Розробка функціональних кормів для риб з біомаси лікких водоростей»**  
**(E! I3474 ECO-AQUA-RECYCLE)**

(сфера науково-дослідних робіт)

згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 26 жовтня 2021 року № 1138 «Про визначення основних напрямів використання бюджетних коштів відповідно до міжнародних договорів України на 2021 рік» та наказом Міністерства освіти і науки від 28 жовтня 2021 року № 1149 «Про фінансування науково-технічних проєктів за Міжнародною європейською інноваційною науково-технічною програмою «EUREKA у 2021 році» (далі – програма EUREKA).

- 1.2. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до науково-дослідної роботи, що є предметом договору, визначаються Технічним завданням, яке становить невід'ємну частину цього Договору (Додаток 1). Виконавець повинен виконати передбачену цим Договором НДР відповідно до вимог, викладених у Технічному завданні.
- 1.3. Термін здачі робіт за Договором до 25 грудня 2021 року.
- 1.4. Зміст, строки виконання основних етапів роботи визначаються Календарним планом, що становить невід'ємну частину цього Договору (Додаток 2).
- 1.5. Майнові права на технологію та/або її складові, що створені у процесі виконання науково-дослідної роботи, які фінансуються за рахунок бюджетних коштів, є власністю Виконавця, згідно з ч. 1 ст. 11 Закону України «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій» та з урахуванням ч. 2 ст. 11 цього Закону. Відповідно до ч. 4, ст. 11 вищезазначеного Закону України, Замовник має право безоплатно використовувати технологію та/або її складові з метою виконання робіт або постачання для державних потреб продукції, необхідної для виконання державних функцій. Немайнові права на результати науково-дослідної роботи належать Виконавцю.
- 1.6. Використовуючи результати, отримані під час реалізації договору, Виконавець у друкованих виданнях, при демонстрації експонатів на виставках та ярмарках, у проспектах, рекламі та іншій документації, пов'язаній із оприлюдненням або введенням згаданих результатів у господарський обіг, зобов'язаний зазначити, що робота виконувалась за підтримки Міністерства освіти і науки.
- 1.7. Виконавець зобов'язується подавати на запит Замовника інформацію про стан реалізації та впровадження науково-технічного проєкту після завершення його виконання в програмі EUREKA.

## 2. Вартість робіт та порядок розрахунків

- 2.1. За виконану науково-дослідну роботу Замовник перераховує Виконавцю у 2021 році відповідно до Протоколу узгодження вартості науково-дослідної роботи (Додаток 3) 199,0 тисяч гривень (сто дев'яносто дев'ять тисяч гривень) без ПДВ (згідно з підпунктом 197.1.22 п.197.1 ст. 197 Податкового кодексу України). Планову калькуляцію кошторисної вартості робіт та розрахунки витрат за статтями наведено в Додатку 4.

2.2. Розрахунки за договором здійснюються шляхом проведення попередньої оплати в межах наявних бюджетних коштів, розмір якої не може перевищувати 30 відсотків загальної вартості НДР за рік.

Попередня оплата надається не раніше, ніж за три місяці до закінчення етапу відповідно до пункту 151 постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

Етап закривається Виконавцем актом здачі-приймання НДР не пізніше, ніж в останній робочий день поточного етапу, визначеного Календарним планом, з наданням Виконавцем кошторису фактичних витрат та звітних документів відповідно до п. 3.3 цього договору, або аванс повертається Замовнику. В іншому випадку питання вирішується відповідно до чинного законодавства.

Попередня оплата враховується в оплату робіт під час закриття етапу.

2.3. Кошти Виконавцю перераховуються Замовником у встановленому порядку, в межах фактично отриманого фінансування.

2.4. Джерело фінансування - Державний бюджет, КПКВК 2201380 «Виконання зобов'язань України у сфері міжнародного науково-технічного та освітнього співробітництва, участь у рамковій програмі Європейського Союзу з досліджень та інновацій», КЕКВ 2281 за напрямом використання бюджетних коштів, передбаченим паспортом бюджетної програми «Виконання міжнародних наукових та науково-технічних програм і проєктів».

### 3. Порядок здачі та приймання робіт

3.1. Перелік наукової, технічної та іншої документації, що підлягає оформленню та здачі Виконавцем Замовнику на окремих етапах виконання та по закінченні Договору, визначено Технічним завданням, яке становить невід'ємну частину цього Договору.

3.2. Передача оформленої у встановленому порядку документації з виконання етапів Договору здійснюється за супроводжувальними документами Виконавця.

3.3. Після завершення робіт за етапом Виконавець надає Замовнику не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до закінчення етапу Акт здачі-приймання науково-дослідної роботи (у чотирьох примірниках), додавши до нього:

3.3.1 супровідний лист;

3.3.2 звіт про виконання науково-дослідної роботи, затверджений керівником Виконавця та звітну документацію, яка передбачена Технічним завданням і Календарним планом, оформлену відповідно до ДСТУ «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» (у двох примірниках);

3.3.3 анований звіт із зазначенням досягнутих результатів при виконанні науково-дослідних робіт (у двох примірниках);

3.3.4 випис з Протоколу засідання Вченої Ради Виконавця з висновком про відповідність виконаної роботи Технічному завданню (у двох примірниках);

3.3.5 кошторис фактичних витрат за етапом та затверджений звітний кошторис про фактичні витрати за рік (по три примірники), завірені копії первинних бухгалтерських документів, які підтверджують фактично понесені витрати (у трьох примірниках);

3.3.5.1 затверджений Виконавцем акт на списання придбаних та використаних матеріалів (у трьох примірниках);

3.3.5.2 акт інвентаризації матеріальних цінностей та створеної продукції за Договором з додатками (у двох примірниках);

3.3.5.3 облікова картка НДДКР(у трьох примірниках).

3.3.5.4 копії договорів, калькуляцій кошторисної вартості, анованих звітів та актів здачі-приймання науково-дослідної продукції співвиконавців (один примірник);

3.3.6. копії наукових публікацій, тези доповідей, протокол випробувань та інші матеріали за наявності (один примірник);

3.3.7. інша документація відповідно до Технічного завдання та Календарного плану(один примірник);

- 3.3.8. електронна версія звіту про НДР на електронному носії (один примірник);
- 3.3.9. у випадку, якщо норми по обміну спеціалістами передбачені міжнародною угодою (протоколом) та затверджені Замовником за статтею «Службові відрядження», надаються копії платіжних документів, що підтверджують здійснені витрати відряджень, приїзду іноземних спеціалістів.
- З метою економного та раціонального витрачання бюджетних коштів під час оформлення службових відряджень за кордон керуватися постановою Кабінету Міністрів від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів».
- 3.4. Замовник протягом 15 робочих днів з дня отримання акту здачі-приймання та звітних документів, що перелічені в п.3.3 цього Договору, зобов'язаний надати Виконавцю підписаний акт здачі-приймання науково-дослідної роботи або вмотивовану відмову від прийняття робіт. У разі підписання акта здачі-приймання науково-дослідної роботи, він передається на оплату.
- 3.5. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття робіт (як етапу та/або в цілому) сторонами складається двосторонній акт із переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.
- 3.6. У разі дострокового виконання робіт (як етапу та/або в цілому) Замовник має право достроково прийняти та оплатити їх за вартістю, що вказана в Договорі (з узгодженням змін в калькуляції кошторисної вартості).
- 3.7. Якщо в процесі виконання роботи з'ясується недоцільність подальшого її проведення, Виконавець повинен призупинити роботу та повідомити про це Замовника протягом 5 робочих днів після її призупинення. Таке рішення оформлюється сторонами відповідним Протоколом.
- 3.8. У разі виникнення змін в обсягах наданого Замовнику фінансування вносяться зміни до Календарного плану, кошторису витрат та розрахунків до нього.
- 3.9. До 12 січня наступного року Виконавець має подати Замовнику затверджений акт інвентаризації матеріальних цінностей та створеної продукції за Договором, а також звіт про науково-дослідну роботу.
- 3.10. Приймання та оцінка науково-дослідної роботи здійснюється комісією Замовника за участю Виконавця, відповідно до вимог Технічного завдання та Календарного плану протягом 15 робочих днів.
- 3.11. Робота комісії завершується складанням Акта приймання науково-дослідної роботи, з висновком про відповідність (невідповідність) виконаної роботи Технічному завданню та Календарному плану, а також пропозиціями щодо подальшої реалізації предмета договору з переліком необхідних доопрацювань і термінами їх виконання.
- 3.12. За отриманий аванс Виконавець несе відповідальність за своєчасне надання Замовнику звітних документів відповідно до п.3.3 умов Договору, в іншому випадку питання вирішується згідно з чинним законодавством.
- 3.13. Замовник має право проводити експертизу відповідності виконаних Виконавцем робіт умовам технічного завдання. У разі встановлення невідповідності або неповної відповідності виконаних робіт вимогам технічного завдання, Замовник має право вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків або повернення коштів сплачених за Договором.
- 3.14. У разі висунення Замовником претензій щодо невідповідності або неповної відповідності виконаних Виконавцем робіт умовам технічного завдання Виконавець зобов'язаний у місячний термін усунути виявлені експертизою недоліки за рахунок власних коштів та подати Замовнику доопрацьований звіт. Повторна експертиза доопрацьованого звіту проводиться за кошти Виконавця.
- При одержанні негативного висновку повторної експертизи щодо доопрацьованого звіту Виконавець зобов'язаний повернути Замовнику одержані за Договором кошти.

#### 4. Відповідальність сторін

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець несе відповідальність згідно з чинним законодавством.



- 4.2. За невиконання або несвоєчасне виконання виконавцем зобов'язань до нього можуть застосуватися штрафні санкції, відповідно до чинного законодавства.
- 4.3. У разі невиконання робіт по Договору з вини Виконавця останній повертає Замовнику всі раніше отримані кошти
- 4.4. Виконавець відповідає за цільове та ефективне планування й використання бюджетних коштів та здійснені фактичні витрати відповідно до бухгалтерського обліку згідно з чинним законодавством.
- 4.5. Падання авансу або оплати виконаних робіт співвиконавцям Виконавець повинен здійснювати протягом 5 днів після надходження коштів на його рахунок від Замовника.
- 4.6. Виконавець не має права здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат в межах узгодженої планової калькуляції кошторисної вартості робіт (Додаток 4) більше ніж 5,0 (п'ять тисяч гривень) без письмової згоди Замовника.
- 4.7. Замовник має право перевіряти фактичні витрати, а також використання наданих коштів за первинними документами бухгалтерського обліку Виконавця.
- 4.8. Замовник не відповідає перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки, зменшення або відсутності фінансування з Державного бюджету.
- 4.9. Виконавець несе повну відповідальність за:
  - 4.9.1. порушення строків виконання науково-дослідних робіт, визначених договором;
  - 4.9.2. дотримання вимог чинного законодавства щодо:
    - складання планової калькуляції кошторисної вартості робіт та розрахунків витрат за статтями;
    - здійснення фактичних витрат за статтями кошторису;
  - 4.9.3. достовірність інформації у звітних документах, передбачених договором;
  - 4.9.4. недопущення включення до собівартості послуг витрат, які безпосередньо не пов'язані з їх наданням, або необґрунтованого збільшення їх вартості.

## 5. Інші умови

- 5.1. Відносини між Сторонами у зв'язку з використанням результатів виконання НДР регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, законами України та цим Договором.
- 5.2. Замовник і Виконавець частково або повністю звільняються від виконання своїх зобов'язань за умов виникнення форс-мажорних обставин, передбачити які неможливо на час підписання договору, а саме: військові дії, стихійні лиха, громадські заворушення, рішення вищих органів держави про секвестрування Державного бюджету та внесення інших змін до нього, які унеможливають подальше виконання договору.
- 5.3. Якщо під час виконання договору Замовник отримує кошти з Державного бюджету в обсягах менших, ніж визначено Законами України «Про Державний бюджет України» за відповідним кодом програмної класифікації видатків, то в кінці кожного поточного року здійснюється коригування вартості робіт відповідно до відсотку фактичних надходжень з бюджету з оформленням додаткової угоди.
- 5.4. Виконавець не має права планувати за бюджетні кошти за договором придбання оргтехніки та устаткування за статтею «Спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт» без погодження з Замовником. Після завершення робіт за Договором Виконавець подає Замовнику акт приймання-передачі спецустаткування, придбаного за договором за статтею «Спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт». Замовник вирішує питання щодо подальшого його використання.
- 5.5. За згодою сторін зміст пунктів Технічного завдання, строк дії договору або етапів Календарного плану, а також вартість робіт за договором можуть бути змінені і оформлені додатковою угодою.
- 5.6. Виконавець не має права залучати до виконання робіт за договором співвиконавців без письмової згоди Замовника.
- 5.7. Виконавець здійснює державну реєстрацію НДР та надає Замовнику реєстраційну та інформаційну картки НДР, картку обліку НДР.

## 6. Термін дії договору

- 6.1. Договір набрав чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2021 року.
- 6.2. У разі необхідності продовження строку виконання науково-дослідної роботи у термін більше ніж 1 рік та із врахуванням рішення Комісії МОН, згідно акту приймання науково-дослідної роботи щодо належного виконання роботи у попередній період, термін дії договору може бути продовжено у наступному році шляхом укладання Додаткової угоди до Договору відповідно до чинного законодавства України.
- 6.3. Цей Договір укладається і підписується в 4-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## 7. Юридичні адреси та реквізити сторін

### 7.1. Замовник:

Міністерство освіти і науки України  
01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10  
тел.: (044) 481-32-21, факс: (044) 481-47-96  
р/р UA378201720343100012000085388 ДКСУ м. Києва, МФО 820172, ЗКПО 38621185.

### 7.2. Виконавець:

Державний науково-дослідний  
контрольний інститут ветеринарних препаратів та кормових добавок  
79019, Україна, м. Львів, вул. Донецька, 11,  
Тел: (032) 252 33 72, факс: (0 32) 252 27 78  
р/р UA943223130000026006000027909, АТ "Укрексімбанк", м. Львові, МФО 322313,  
код ЄДРПОУ 00485670  
Свідоцтво про реєстрацію №18138915 від 21.07.1997 р.  
Є платником ПДВ

для довідки):

Науковий керівник проекту: Косенко Юрій Михайлович, заступник директора з  
зовнішньоекономічних зв'язків та міжнародної наукової інтеграції  
тел. (032) 252-82-84, моб. +38 0676746887 e-mail: [ykosenko@scivp.lviv.ua](mailto:ykosenko@scivp.lviv.ua)  
Головний бухгалтер: Пономарчук Ганна Олександрівна  
тел. (032) 252-27-83, моб. +38 067 324 01 04 e-mail: [dndki.zvit@gmail.com](mailto:dndki.zvit@gmail.com)

## 8. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

- 8.1. Технічне завдання на виконання науково-дослідної роботи (Додаток 1)
- 8.2. Календарний план виконання науково-дослідної роботи (Додаток 2)
- 8.3. Протокол узгодження вартості науково-дослідної роботи (Додаток 3)
- 8.4. Планова калькуляція кошторисної вартості робіт та розрахунки до неї (Додаток 4)

### ВИКОНАВЕЦЬ

В.о. директора  
Віктор Мандрика



Замовник  
Заступник Міністра освіти і науки  
з питань європейської інтеграції  
Олександр ШКУРАТОВ

